Protocol gescheiden ouders
SBO Het Kompas

School: SBO Het Kompas
Bestuur: Stichting OOVI
Doelgroep: Teamleden, ouders/verzorgers, directie en intern begeleiders
Vastgesteld: Schooljaar 2026-2027

Missie SBO Het Kompas

Op SBO Het Kompas bieden wij speciaal basisonderwijs aan kinderen die extra ondersteuning en zorg nodig hebben in hun ontwikkeling. Voor onze leerlingen zijn rust, structuur en een veilige leeromgeving essentieel. Een echtscheiding is voor een kind een ingrijpende gebeurtenis die veel onzekerheid met zich mee kan brengen. SBO Het Kompas zet zich in om de schoolomgeving als een stabiele en neutrale baken te behouden.

Dit protocol beschrijft hoe SBO Het Kompas omgaat met de informatievoorziening, communicatie en besluitvorming rondom gescheiden ouders. Het protocol is gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek, de richtlijnen van Ouders & Onderwijs, de bepalingen uit het Handboek Schoolveiligheid van onze scholenkoepel en het privacyreglement (AVG).

1. Uitgangspunten en neutrale positie

1. Belang van het kind staat voorop: De ontwikkelingskansen, de sociaal-emotionele veiligheid en het welzijn van de leerling vormen altijd het primaire uitgangspunt voor al het handelen van de school.
2. Neutrale opstelling: De school en al haar medewerkers stellen zich strikt neutraal op. De school kiest nooit partij, mengt zich niet in het geschil tussen ouders en treedt niet op als mediator.
3. Geen bewijslast voor de school: De school raakt niet betrokken bij juridische procedures en verstrekt geen inhoudelijke verklaringen over ouders ter ondersteuning van een juridisch geschil.
4. Gelijkwaardigheid: Beide gezaghebbende ouders hebben recht op dezelfde behandeling en informatievoorziening vanuit de school.
5. Informatieplichten over en weer: Ouders dragen op grond van het Burgerlijk Wetboek een wettelijke zorg- en informatieplicht naar elkaar toe. De school veronderstelt in de basis dat ouders elkaar informeren, tenzij de school formeel op de hoogte is gesteld van een verstoorde communicatierelatie.

2. Juridisch kader: gezag en informatierecht

De rechten en plichten t.o.v. de school hangen af van de juridische status van de ouders:

Type ouder/relatie	Zeggenschap over beslissingen	Recht op informatie en dossier
Ouder met gezag (hoofdregel)	Ja: Volledig medebeslissingsrecht.	Ja: Volledig recht op informatie, rapportages en toegang tot het ouderportaal.
Ouder zonder gezag	Nee: Geen beslissingsbevoegdheid.	Beperkt: Recht op algemene, belangrijke informatie (bijv. voortgang/prestaties) op verzoek. Geen directe dossierinzage.
Stiefouder/ Nieuwe partner	Nee: Geen wettelijke ouder/gezag.	Nee: Alleen informatie of aanwezigheid met uitdrukkelijke toestemming van beide gezaghebbende ouders.

3. Praktische uitvoering informatievoorziening en communicatie

3.1 Registratie bij de Administratie

- Bij inschrijving of direct na de echtscheiding leveren ouders de benodigde gegevens aan (gezagsverhouding, omgangsregeling, adresgegevens en contactgegevens).
- Indien een ouder claimt dat de andere ouder geen gezag heeft, dient hiervoor een rechterlijke beschikking te worden overgelegd aan de directie van SBO Het Kompas.

3.2 Digitale Communicatie en Ouderportaal

- Beide ouders met gezag krijgen een eigen, individueel account voor het digitale ouderportaal/leerlingvolgsysteem.
- Algemene berichten, nieuwsbrieven, jaarkalenders, uitnodigingen en rapporten worden digitaal aan beide gezaghebbende ouders gelijktijdig verstrekt.

3.3 Oudergesprekken en Voortgangsbesprekingen

- Gezamenlijk gesprek als norm: In het belang van het kind en een transparante communicatie streeft de school altijd naar één gezamenlijk gesprek met beide ouders.
- Aparte gesprekken: Indien het voeren van een gezamenlijk gesprek door de relatie tussen ouders onmogelijk is, biedt de school op verzoek een apart oudergesprek aan.
    - *Transparantie en samenvatting:* Wanneer er twee afzonderlijke gesprekken plaatsvinden over het kind, verstuurt de leerkracht/IB'er na afloop van beide gesprekken een korte, samenvattende e-mail naar beide ouders over de inhoud en de gemaakte afspraken.
    - *Organisatie:* Om de werkdruk voor leerkrachten beheersbaar te houden, gelden voor aparte gesprekken dezelfde tijdsduur en agenda als voor reguliere gesprekken.

3.4 Aanwezigheid van stiefouders of nieuwe partners

- Een stiefouder of nieuwe partner heeft wettelijk geen ouderlijk gezag.
- Bij twee gezaghebbende ouders: Een stiefouder/partner mag alleen aanschuiven bij gesprekken of informatie ontvangen als beide gezaghebbende ouders hiervoor expliciet toestemming geven.
- Bij één gezaghebbende ouder: De ouder met gezag bepaalt wie er meekomt naar het gesprek.

  Indien de aanwezigheid van een stiefouder of derde partij het gesprek bemoeilijkt, escaleert of de rust verstoort, heeft de leerkracht of directie het recht om deze persoon de verdere toegang tot het gesprek te ontzeggen.

4. Schoolkeuze, inschrijving en wijzigingen

1. Aanmelding en Inschrijving:
    - Bij inschrijving van een kind is formeel één handtekening van een gezaghebbende ouder voldoende voor verwerking.
    - Ouders blijven echter gezamenlijk verantwoordelijk voor deze beslissing.
    - Indien de school schriftelijk op de hoogte wordt gesteld dat de andere gezaghebbende ouder formeel bezwaar maakt tegen de inschrijving op SBO Het Kompas, wordt de inschrijving opgeschort. Het kind wordt pas ingeschreven nadat de ouders overeenstemming hebben bereikt of een rechterlijke beslissing overleggen.
2. Schoolwisseling of Uitschrijving:
    - Voor het uitschrijven van de leerling of een overstap naar een andere school is overeenstemming tussen beide gezaghebbende ouders vereist. Bij een geschil informeert de school beide ouders en wordt uitschrijving aangehouden totdat er juridische/formeel schriftelijke helderheid is.

5. Uitzonderingen op de Informatieplicht

De school kan in zeer specifieke situaties weigeren informatie aan een ouder te verstrekken. Dit gebeurt uitsluitend op basis van zwaarwegende argumenten:

1. Rechterlijke uitspraak: Er ligt een vonnis of rechterlijke beschikking waarin het recht op informatie uitdrukkelijk aan de ouder is ontzegd of beperkt.
2. Belang van de leerling / Veiligheid: De school is van oordeel dat het verstrekken van de informatie de fysieke of psychische veiligheid van het kind of de schoolgemeenschap ernstig in het geding brengt (bijv. bij situaties die vallen onder de wettelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling).

   Procedure bij weigering: Indien de school besluit informatie te onthouden, stelt de directie de betreffende ouder schriftelijk op de hoogte van de beslissing en de onderliggende argumenten.

7. Klachtenregeling en escalatie

Indien een ouder van mening is dat SBO Het Kompas de regels uit dit protocol niet juist naleeft of de neutraliteit schendt:

1. Overleg met directie: De ouder verzoekt de leerkracht of directie schriftelijk om opheldering of om de gewenste informatie alsnog te verstrekken.
2. Functionaris Gegevensbescherming (FG): Bij vragen over de verstrekking van persoonsgegevens of privacy kan de ouder contact opnemen met de FG van Stichting OOVI Janine Struik, j.struik@oovi.nl.
3. Formele klachtenregeling: Indien het geschil niet intern kan worden opgelost, kan de ouder gebruik maken van de klachtenregeling van stichting OOVI en een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zoals opgenomen in het Handboek Schoolveiligheid).

8. Vaststelling en communicatie

- Instemming MR: Dit protocol is met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) van SBO Het Kompas vastgesteld.
- Publicatie: Het protocol maakt integraal onderdeel uit van het schoolveiligheidsbeleid van SBO Het Kompas, is op te vragen via de directie en wordt gecommuniceerd via de schoolgids en de website van SBO Het Kompas.